Утверждаю. Директор школы:

Н.И.Махова Приказ от 28 августа 2024г. №283-ПД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ-ИЛЬИНСКОЙ СОШ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте школы текстов нормативных правовых актов | В течение года | Ответственный за  противодействие коррупции |
| 1.2. | Содействие родительской общественности по  вопросам участия в управлении школой в установленном законодательством порядке | В течение года | Директор  школы, учителя |
| 2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной  деятельности | | | |
| 2.1. | Разработка, утверждение и введение в работу плана  по противодействию коррупции в школе | В течение  года | Директор школы |
| 2.2. | Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | По мере поступления  документа | Директор школы |
| 2.3. | Формирование пакета документов по  действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе | В течение года | Директор школы |
| 3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Информирование родителей (законных  представителей) о правилах приема в школу, об  оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах | В течение года | Директор  школы, учителя |
| 4. Меры по совершенствованию управления школы в целях предупреждения  коррупции | | | |
| 4.1. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу  эффективности использования | Ноябрь- декабрь  2024 г. | Комиссия по инвентаризации |
| 4.2. | Организация проверки достоверности  представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу | Постоянно | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Проведение систематического контроля: организация и проведение НОД;  соблюдение прав всех участников учебно- воспитательного процесса | Постоянно | Директор школы |
| 4.4. | Организация контроля за использованием средств бюджета школы, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:  расходование денежных средств; организация питания учащихся | Постоянно | Директор школы |
| 5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной  компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей | | | |
| 5.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:   * обсуждение проблемы среди сотрудников; * анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ- Ильинской СОШ». | Первая декада | Директор  школы, педагог- организатор  школы |
| 5.2. | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» | Ноябрь | Педагог- организатор  школы |
| 5.3. | Организация участия педагогических работников школы в семинарах по вопросам формирования  антикоррупционного поведения. | В течение года | Директор школы |
| 6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии  коррупции | | | |
| 6.1. | Обеспечение функционирования школьного сайта в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009  № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы, публичного  доклада директора школы, информации,  предусмотренной ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,  информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | Директор школы |
| 6.2. | Проведение опроса родителей обучающихся школы с целью определения степени их  удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май 2025 г. | Классные руководители |
| 7. Совершенствование работы сотрудников школы по профилактике коррупционных и  других правонарушений | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для  сотрудников школы. | В течение года | Директор школы |
| 7.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников школы в рамках  аттестации. | В течение года | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер,  принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней | | | |
| 8.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий  (бездействия) работников школы, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению  результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | В течение года | Директор школы,  ответственный за  противодействие коррупции |
| 8.2. | Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ- Ильинской СОШ | Каждый год | Ответственный за  противодействие коррупции |
| 9. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 9.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в  образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования,  представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления | Директор школы |
| 9.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере  деятельности | При  выявлении фактов | Директор школы |